



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

«29» сентября 2025 г.

№ 223

с. Мугур-Аксы

Об инвестиционной деятельности
на территории муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Руководствуясь методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, утвержденными Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 сентября 2023 г. № 672, администрация муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвестиционный совет муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
2. Утвердить положение об Инвестиционном совете муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва». (Приложение 1)
3. Утвердить состав инвестиционного совета муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва». (Приложение 2)
4. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва». (Приложение 3)
5. Консультанту по архиву, СМИ и информационной политике разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по экономике и финансам.

/ Председатель



Успун Э.О.

Успун Э.О.

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «29» сентября 2025 г. № 223

**Типовое положение об Инвестиционном совете на уровне председателя
администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун
Республики Тыва по развитию инвестиционной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный Совет на уровне председателя администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» по развитию инвестиционной деятельности (далее — Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее — муниципальное образование) по вопросам реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели, задачи, функции и полномочия Совета, состав, структуру и порядок работы Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

II. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- 1) формирование благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;
- 2) защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующих проекты на территории муниципального образования;
- 3) эффективное проведение политики в области привлечения инвестиций и развития предпринимательства на территории муниципального образования.

2.2. Задачи Совета:

- 1) содействие развитию деловых отношений между гражданами осуществляющими предпринимательскую деятельность, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления муниципального образования;
- 2) стимулирование роста инвестиционной и предпринимательской активности;

3) привлечение инвестиций для развития экономики муниципального образования;

2.3. Для достижения целей Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования;

2) рассмотрение и анализ инвестиционных проектов на предмет целесообразности их реализации на территории муниципального образования, необходимости (возможности) их софинансирования за счет средств местного бюджета;

3) оценка проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регламентирующих предпринимательскую и инвестиционную деятельность в муниципальном образовании;

4) рассмотрение и обобщение проблем субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

5) подготовка предложений по проблемам, связанным с предпринимательской и инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования, а также по проблемам, возникающим при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

6) информирование исполнительных органов Республики Тыва и Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Тыва о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

7) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и выработку по данным вопросам рекомендаций;

8) внесение предложений органам местного самоуправления муниципального образования по следующим направлениям:

- совершенствование действующего законодательства в области предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- определение приоритетов в сфере развития предпринимательской и инвестиционной политики муниципального образования;

- муниципальная поддержка инвестиционных процессов и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования;

- развитие МЧП на территории муниципального образования;

- взаимодействие с органами государственной власти, контрольными надзорными органами в интересах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

- практика применения законодательства, регламентирующего защиту прав субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- формирование перечня муниципального имущества, которое предоставляется в аренду субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- предоставление налоговых преференций субъектам инвестиционной деятельности;
- снижение административных барьеров, сдерживающих развитие экономики муниципального образования;
- совершенствование механизмов привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.

9) утверждение целевых показателей деятельности центра обратной связи с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании и рассмотрение отчета по их исполнению;

10) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- 1) вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования и Республики Тыва в области регулирования инвестиционной деятельности;
- 2) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и принимать по ним решения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва и организаций независимо от форм собственности информацию в пределах своей компетенции;
- 4) приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, иных органов и организаций;
- 5) создавать рабочие группы из числа членов Совета, привлекать для работы в них специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

IV. Состав и структура Совета

4.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Персональный состав Совета утверждается председателем администрации муниципального образования и может меняться в процессе его функционирования. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. В состав Совета включаются:

1) инвестиционный уполномоченный муниципального образования и (или) сотрудники структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственные за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

2) представители государственного автономного учреждения «Агентство инвестиционного развития Республик Тыва» (по согласованию);

3) представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (по согласованию);

4) инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального образования (по согласованию);

5) сотрудники администрации муниципального образования, участвующие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестиционных проектов.

В случае необходимости для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, привлекаются к участию в заседаниях представители органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципального образования, инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в муниципальном образовании, общественных объединений, научных и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.4. В структуру Совета входят председатель, заместитель (два заместителя) председателя, секретарь и члены Совета.

4.5. Председателем Совета является председатель администрации муниципального образования. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета, утверждает планы работы Совета, утверждает состав рабочих групп, контролирует выполнение решений, принимаемых Советом. Председатель может возлагать часть своих полномочий на заместителя (заместителей) председателя Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний Совета, координирует работу специалистов, рабочих групп, привлекаемых к подготовке и реализации решений Совета, по поручению председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.7. Секретарь Совета осуществляет работу по обеспечению деятельности Совета, организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке дня заседания, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания Совета.

4.8. Члены Совета участвуют в заседании с правом голоса, а также вправе возглавлять образуемые Советом рабочие группы. Состав рабочих групп утверждается председателем Совета.

4.9. Основанием для выхода из состава Совета по инициативе члена Совета является заявление о выходе из состава с указанием причины.

Член Совета, который без уважительной причины не участвовал в заседаниях более 6 месяцев подряд, может быть исключен из состава по решению Совета, принятому на основании представления Председателя.

V. Порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Все заседания, проводимые вне графика, являются внеочередными.

5.2. Заседания Совета проходят в очной или заочной форме. По инициативе председателя Совета или лица, его замещающего, заседание может проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) с использованием сети Интернет.

5.3. Заседания Совета ведет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

5.4. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии более половины членов от утвержденного состава Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов или принявших участие в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который утверждается председателем Совета. Протокол заседания Совета хранится у исполнительного секретаря Совета.

При несогласии с принятым решением член Совета вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводится до членов Совета и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета исполнительным секретарем Совета.

5.8. Копия протокола заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в государственное автономное учреждение «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва»

5.9. Контроль за выполнением принимаемых Советом решений осуществляет председатель Совета.

5.10. Работа Совета освещается на информационном ресурсе муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при необходимости в других средствах массовой информации.

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «19» сентября 2025 г. № 228

**Состав Инвестиционного совета
муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

1. председатель администрации муниципального района - председатель совета;
2. заместитель председателя администрации по экономике и финансам – заместитель председателя совета;
3. главный специалист по экономике, прогнозированию и туризму – секретарь совета;
4. заместитель председателя администрации по жизнеобеспечению, строительству и ГО и ЧС;
5. заместитель председателя администрации по сельскому хозяйству и экологии - начальник управления по сельскому хозяйству;
6. начальник отдела по жизнеобеспечению, архитектуре и земельно-имущественным отношениям;
7. консультант по архитектуре;
8. главный специалист земельно- имущественных отношений;
9. директор ГАУ «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва» (по согласованию);
10. заместитель генерального директора – руководитель представительства в Республике Тыва АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири» (по согласованию).
11. представитель ООО «Дизель» (по согласованию).

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «29» сентября 2025 г. № 223

Типовой регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования (далее — Регламент) «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» определяет сроки и последовательность действий отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

рабочая группа - коллегиальный орган, состоящий из инвестиционного уполномоченного или представителя структурного подразделения администрации

муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, представителей уполномоченного органа, представителей отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования и осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о персональном сопровождении;

инициатор инвестиционного проекта — физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования;

координатор сопровождения инвестиционного проекта — инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

куратор инвестиционного проекта — сотрудник отраслевого органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

1.3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления муниципального образования (далее — отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Республики Тыва, а также с государственным автономным учреждением «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или структурное подразделение администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования имеющих на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на информационном ресурсе муниципального образования и на портале <https://ituva.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

3.3. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.4. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель — инвестор (инициатор) проекта.

3.6. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.6. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения с целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

3.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия

решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.11. Состав и положение о рабочей группе утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

3.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

3.13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

3.14. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный — 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

3.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.16. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера.

4.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории
муниципального района «Монгун-Тайгинский
кожуун Республики Тыва»

ЗАЯВКА на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет). Если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения

	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация (при необходимости)		

Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)