



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» января 2025 г.

№ 2

с. Мугур-Аксы

Об утверждении Положения Управления труда и социального развития администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

С целью координации работы управления труда и социального развития администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение Управления труда и социального развития администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
2. Считать утратившим силу постановление администрации от 23 сентября 2015 года № 642 «Об утверждении Положения управления труда и социального развития администрации Монгун-Тайгинского кожууна»
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Саая Е.Э.

Председатель



Э.О. Усун

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики
Тыва»

№ 2 от « 9 » января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ **управления труда и социального развития администрации** **муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун** **Республики Тыва»**

1. Общие положения

1.1. Управление труда и социального развития администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», которое осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области труда и социального развития отдельных категорий граждан Монгун-Тайгинского кожууна в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва.

1.2. Управление создано решением Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 28.09.1997 года № 80 и входит в единую систему органов социального развития населения Республики Тыва.

1.3. Учредителем Управления является администрация муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва». Управление подконтрольно и подотчетно администрации муниципального района и министерству труда и социального развития Республики Тыва.

Полное наименование: Управление труда и социального развития администрации муниципального района « Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Сокращенное наименование: УТ и СР Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва.

Юридический адрес: 668020, Республика Тыва, Монгун-Тайгинский район, с. Мугур-Аксы, ул. Саны-Шири, д. 42.

1.4. Управление является муниципальным учреждением, зарегистрированным как юридическое лицо, имеет печать установленного образца (с изображением Государственного герба Республики Тыва с полным названием управления) и электронную цифровую подпись, зарегистрированную в системе ЭЦП в органах казначейства, обладает своим обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имеет свои бюджетные ассигнования, поступления и расходы финансовых средств, которых осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности управления и утвержденных муниципальных программ согласно учетной политики управления.

В системе электронного документооборота в бухгалтерском учете и в других документах имеется две электронно-цифровой подписи:

- а) первая подпись – начальник
- б) вторая подпись- консультант по учету

1.5.Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель председателя администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» по социальной политике.

1.6.В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва, Указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Тыва, Трудовым, Семейным, Жилищным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ « О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 63 от 23 января 2024 года «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением Правительства Республики Тыва № 414 от 20 августа 2024 года « Об утверждении Положения о присвоении (продлении) статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства РТ», Распоряжением Правительства Республики Тыва № 197 от 10 апреля 2024 года « Об утверждении плана мероприятий по реализации Указа президента РФ № 63 от 23.01.2024 года, Указом Президента Российской Федерации № 606 от 7 мая 2012 года « О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2019 года № 496 «О ежемесячной денежной выплате в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», Федеральным законом РФ № 5-ФЗ « О ветеранах», Законом Республики Тыва № 1159 ВХ-1 от 29 декабря 2004 года « О мерах социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла», Законом Российской Федерации № 1761-1 от 18 октября 1991 года «О реабилитации жертв политических репрессий», Законом Республики Тыва № 1147 ВХ-1 от 29 декабря 2004 года «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Федеральным Законом № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства РТ № 117 от 20 апреля 2010 года « Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Тыва», Постановлением Правительства Российской Федерации №761 от 14 декабря 2005 года « О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Республики Тыва №739-ЗРТ от 30 июня 2021 года «Об отдельных вопросах предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Тыва», Федеральным законом № 8-ФЗ от 12 января 1996 года « О погребении и похоронном деле», Законом Республики Тыва № 543 от 16 августа 2000 года «О погребении и похоронном деле в Республике Тыва», Федеральным законом № 25 от 7 февраля 2007 года « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Тыва № 865 от 14 ноября 2022 года «пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности

Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва», Федеральным законом № 181-ФЗ от 17 июля 1999 года «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом Республики Тыва № 314 ВХ-1 от 31 декабря 2010 года «Об охране труда в Республике Тыва», Федеральным законом № 48 –ФЗ от 24 апреля 2008 года «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Тыва от 04 мая 2023 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Законом Республики Тыва № 644 от 19 марта 2008 года «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Тыва» а также другими федеральными законами и законами Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, приказами и иными актами Министерства труда и социального развития Республики Тыва, Уставом муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», решениями Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», постановлениями и распоряжениями председателя администрации муниципального района Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», и настоящим положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными объединениями, а также с другими организациями независимо от их организационно-правовой формы, а в некоторых случаях с физическими лицами.

2. Основные задачи Управления

Задачи управления:

2.1. Реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере социальной политики в соответствии с федеральными и региональными законами:

- осуществление мер по реализации государственной политики в социальной и трудовой сфере.

2.2. Реализация государственной политики в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан в пределах своей компетенции:

- организация социального обслуживания, улучшение условий жизни и социальная защита семьи, женщин, детей, людей пожилого возраста и инвалидов, ветеранов;

- обеспечение правильного и своевременного назначения социальных выплат, установленных законодательством;

- осуществление контроля за предоставлением инвалидам войны и семьям погибших военнослужащих, другим инвалидам и членам их семей, семьям, потерявшим кормильца, реабилитированным гражданам, ветеранам труда, многодетным и одиноким матерям, предусмотренных мер социальной поддержки;

- рассмотрение вопросов, связанных с направлением граждан в учреждения социальной защиты, расположенных на территории Республики Тыва и оказание помощи в разрешении вопросов, связанных с их деятельностью

2.3. Реализация плана и основных направлений социальной политики администрации муниципального района путем исполнения комплексных муниципальных программ по социальной поддержке населения кожууна:

- совершенствование методов организации труда в Управлении с использованием современных средств организационной и вычислительной техники; пропаганда законодательства о социальной защите, оказание гражданам содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

- проводит разъяснительную работу среди населения по полномочным вопросам путем использования сети «Интернет», публичных выступлений, объявлений, раздачи буклетов и т.д.

- организует работу по сбору документов и формированию личных дел граждан для предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан по полномочным вопросам. Осуществляет анализ представленных документов с последующим вынесением решений согласно анализа документов.

3. Основные функции управления.

В соответствии с возложенными полномочиями Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате финансовых средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (инвалидам)

3.2. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате финансовых средств, направленных на оплату жилья и коммунальных услуг (малообеспеченные семьи с детьми)

3.3. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и труженикам тыла, реабилитированным лицам от политических репрессий и их родственникам

3.4. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате пособия в связи с рождением третьего ребенка и последующих детей, в возрасте от 3 до 7 лет

3.5. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате доплат к пенсиям лицам, замешавшим муниципальные должности

3.6. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате пособий на погребение из средств республиканского бюджета в случае на день смерти умерший не работал, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 145 дней беременности

3.7. Осуществляет выдачу справок получателям мер социальной поддержки для получения государственной социальной стипендии справка о получении ежемесячных пособий на детей с 0-16 лет. ежемесячных пособий по уходу за ребенком до 1,6 лет, единовременного пособия при рождении ребенка; справку о

том, что не получает единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,6 лет

3.8. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, введению в базу данных многодетных семей и выдачей удостоверения установленного образца многодетным семьям

3.9. Проводит работу по обеспечению охраны труда и техники безопасности в муниципальных учреждениях кожууна путем проверки работ руководителей и ответственных лиц за ОХ и ТБ (акты рекомендательного характера)

3.10. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате единовременной материальной помощи в связи трудными жизненными ситуациями

3.11. Решение вопросов по установлению опеки и попечительства по отношению к несовершеннолетним, введение личных дел семей опекунов и базы данных в федеральных и региональных регистрах

3.12. Осуществление контрольных работ по семьям опекунов в части условий содержания, воспитания детей

3.13. Решение вопросов по установлению приемных семей и осуществление контрольных работ по приемным семьям

3.14. Организует и проводит работу по приему документов и их обработке, назначению и выплате компенсации членам семей, погибших военнослужащих.

3.15. Введение автоматизированной базы данных получателей мер социальной поддержки, приемных семей, семей опекунов, малообеспеченных семей в системах АИС Тула, ЕГИССО, ГИС ЕЦС, АИС « Соцзащита» (федеральные и республиканские регистры с загрузкой и выгрузкой данных)), создание базы данных многодетных семей муниципального района и т.д.

3.16. Организует и проводит контрольные мероприятия по целевому использованию полученных финансовых средств получателями социальной поддержки путем патронажа и составления соответствующих актов.

3.17. Осуществляет контроль над целевым расходованием средств, направляемых в организации федеральной почтовой связи, кредитные организации для выплаты пособий, надбавок, компенсаций и других социальных выплат

3.18. Участие в разработке основных направлений социальной политики администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и в реализации комплексных программ социальной поддержки населения Монгун-Тайгинского кожууна.

3.19. Проводит и участвует в проведении мероприятий в пределах своей компетенции, планируемых на уровне администрации среди населения и или среди соответствующих категорий лиц.

3.20. Вносит на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и осуществляет их исполнение (постановления, распоряжения, положения, и т.д.)

3.21. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, обеспечивает прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления

3.22. Осуществляет координацию мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалиды (ребенка-инвалида) и оказание необходимого

содействия инвалиду.

3.23. Осуществляет межведомственное взаимодействие с использованием портала государственных услуг и системы межведомственного электронного взаимодействия со всеми муниципальными, республиканскими и другими учреждениями путем заключения соглашений о совместной работе по обмену информацией.

3.24. Осуществляет взаимодействие со всеми субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, являясь одним из субъектов профилактики.

3.25. Сопровождает одиноких престарелых и одиноко проживающих инвалидов совместно с соответствующими субъектами.

3.26. Ведет бухгалтерский учет отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными и региональными законами, положениями и инструкциями по введению бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

3.27. Осуществляет представительство в судах лиц, у которых нет родственников, участие в качестве законного представителя лиц, в отношении которого ведется судопроизводство.

3.28. Взаимодействует с благотворительными и другими объединениями, организациями с целью социальной поддержки граждан и участвует в благотворительных акциях, проводимых на территории Монгун-Тайгинского кожууна.

4. Организация работы Управления

1. Штатное расписание с предельной численностью работников Управления, в том числе количество замещающих муниципальные должности, и работников, содержащихся на договорной основе, утверждается согласно структуре, утвержденной решением Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

2. Управлением возглавляет начальник, назначаемый председателем администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» на основании протокола конкурсной комиссии по отбору кандидатов на муниципальную службу.

3. Начальник управления:

3.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций и действует на принципах единоначалия

3.2. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, утверждает правила, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

3.3. назначает на должность и освобождает от должности работников в соответствии установленным законодательством

3.4. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников, подписывает трудовые контракты с работниками

3.5. решает в соответствии с законодательством вопросы стимулирования, премирования и награждения работников

3.6. решает вопросы по предоставлению ежегодных отпусков и других видов отпусков работникам

3.7. организует работу Управления в целом и контролирует исполнение работниками должностных обязанностей в полном объеме и своевременно

3.8. обеспечивает планирование работы Управления

- 3.9. открывает и закрывает счета в органах федерального казначейства
- 3.10. действует от имени Управления без доверенности, представляет Управление во взаимоотношениях с органами власти всех уровней, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами
- 3.11.обеспечивает своевременное и целевое использование бюджетных ассигнований
- 3.12.заключает договора и соглашения для нужд управления и управляет приходами и расходами бюджетных средств.
- 3.13. обеспечивает соблюдение этики, служебного поведения и трудового распорядка работниками Управления
- 3.14. пресекает любые явления коррупционных действий со стороны работников Управления
- 3.15. обеспечивает сохранность всех видов документов, в том числе и по личному составу и своевременную передачу в архив.

4. Специалисты управления:

- 4.1.назначение на муниципальную должность осуществляется на основании протокольного решения конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
- 4.2.назначение работников, содержащихся на договорной основе осуществляется начальником управления по согласованию с председателем администрации и или курирующим заместителем председателя администрации
- 4.3.специалисты и работники осуществляют функциональные обязанности согласно должностной инструкции и наименования должности, и несут персональную ответственность за своевременное исполнение должностной обязанности и качество выполняемой работы.
- 4.4.специалисты и работники должны соблюдать режим работы и отдыха, соблюдать этику поведения муниципального служащего и работников управления.

5. В период отсутствия начальника управления его должностные обязанности выполняет консультант по учету с изданием распоряжения председателя администрации и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

6. В период отсутствия специалиста и работника его должностные обязанности выполняет специалист или работник, назначенный распоряжением начальника управления и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей

5. Права и обязанности управления

Управление строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

1) В соответствии с возложенными на него задачами Управление имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решений вопросов, входящих в его компетенцию;

-участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

-заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами и направлениями деятельности Управления;

-вносить предложения председателю администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о приостановлении или отмене действия постановлений и распоряжений, противоречащих законодательству в области социальной защиты;

-принимать решения по вопросам реализации государственной социальной политики совместно со структурными подразделениями администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

-информировать жителей Монгун-Тайгинского кожууна по вопросам социальной защиты населения;

-проводить и участвовать в кожуунных мероприятиях по вопросам социальной защиты населения (семинары, конференции, симпозиумы и.т.д.);

-вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства Республики Тыва в области социальной защиты населения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) Управление при осуществлении своей деятельности обязано:

- представлять в администрацию отчет о выполнении работ и полномочий, переданных для исполнения

-представлять в администрацию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

-информировать председателя администрации и его заместителей о возникновении чрезвычайных ситуаций при выполнении работ своевременно

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей.

-нести ответственность за сохранность документов по всем направлениям работы, личных дел работников, имущества, бухгалтерских документов.

6. Финансовая деятельность Управления

Деятельность Управления финансируется администрацией муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в соответствии со сметой расходов и утвержденным бюджетом Монгун- Тайгинского кожууна.

Деятельность по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления финансируется за счет субвенций и субсидий и других источников финансирования, предоставляемых местному бюджету республиканский бюджетом.

В области финансовой деятельности Управление:

-ведет бюджетный учет, обобщает и представляет в администрации» муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», Министерство труда и социальной политики Республики Тыва и в другие соответствующие органы. отчетность в объемах и сроки, установленные

действующим законодательством и несет ответственность за ее достоверность,

- разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов Управления на нормативной основе и контроль за использованием бюджетных средств:

- проводит анализ и прогноз статистических и экономических показателей работы управления по рациональному и эффективному использованию бюджетных средств ежегодно проводит итоги работ и представляет в администрацию годовую отчетность.

Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых средств является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления

- бюджетные ассигнования и другие поступления денежных средств от администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»:

- внебюджетные средства (безвозмездные средства и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан);

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и распоряжением администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Контроль за финансовой деятельностью Управления осуществляет администрация муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», а также финансовые, налоговые и другие органы в пределах их компетенции. Ревизии и проверки проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке.

Ревизии проводятся по решению администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», а также других контрольных надзорных органов.

7. Имущество Управления

1) Все имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва». Собственник передает Управлению имущество на праве оперативного управления, состав и стоимость которого определяются Актом передачи имущества, и отражается на балансе Управления.

2) Управление в отношении закрепленного за ним имущества управляет в пределах, установленных законом, настоящим Положением и по назначению для пользования имуществом .

3) Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

4) Управление не вправе осуществлять сдачу в аренду закрепленного за ним имущества.

5) Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (муниципальным районом, в лице администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6) Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества

закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в установленном действующим законодательством порядке.

7) При осуществлении права на оперативное управление имущество Управление обязано эффективно использовать по целевому назначению и обеспечить сохранность и не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), а также осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8. Ответственность Управления

1) Управление несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение поставленных задач и полномочий согласно законодательства Российской Федерации и Республики Тыва

- не эффективное и не рациональное использование финансовых средств, выделенных для осуществления полномочий и задач

- не эффективное использование переданного имущества для оперативного управления

- за неисполнение письменных предписаний органов государственной власти Республики Тыва по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

- за невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции Управления.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

1) Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2) При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам выплачивается компенсация, и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3) Имущество, оставшееся после ликвидации Управления, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

4) При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику или собственнику.

5) Управление считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений

1) Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется постановлением администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в соответствии с действующим законодательством.

