

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО
ОРГАНА МОНГУН-ТАЙГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**СОД 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО БЮДЖЕТНО-
ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ И ВОПРОСАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ПРОЕКТОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ»**

(принят решением коллегии Контрольно-счетного органа Монгун-Тайгинского района
Республики Тыва, протокол от « 22 » января 2013 № 1)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2.Общая характеристика экспертизы проектов решений и проектов ДЦП.....	3
3. Организация и проведение экспертизы проектов решений и проектов ДЦП.....	4
4. Порядок оформления Заключений (писем).....	5
5. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам решений и проектам ДЦП, использование результатов экспертиз.....	5
Приложение 1. Образец оформления листа согласования письма или заключения по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта решения или проекта ДЦП..	6
Приложение 2. Образец оформления Заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта решения или проекта ДЦП.....	7
Приложение 3. Образец оформления таблицы контроля реализации предложений по проекту решения. проектам ДЦП.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва «Организация, проведение и оформление результатов финансово-экономической экспертизы проектов законов и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования государственного имущества и проектов долгосрочных целевых программ» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Регламента Контрольно-счетного органа Монгун-Тайгинского района Республики Тыва (далее – Регламент) и опыта организации и проведения финансово-экономической экспертизы проектов законов и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования государственного имущества, проектов долгосрочных целевых программ Контрольно-счетного органа.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и проведения Контрольно-счетным органом финансово-экономической экспертизы (далее – экспертизы) проектов законов и нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам и вопросам использования государственного имущества (далее – законопроекты), проектов долгосрочных целевых программ (далее – проекты ДЦП).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертизы законопроектов и проектов ДЦП;
- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы законопроектов и проектов ДЦП.

1.4. При организации и проведении экспертизы законопроектов и проектов ДЦП должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва «О бюджетном процессе в Республике Тыва», Законом Республики Тыва «О Счетной палате Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 25 декабря 2008 г. N 792 «Об утверждении Порядка разработки и реализации республиканских целевых программ», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Регламентом, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами Контрольно-счетного органа и настоящим Стандартом.

2. Общая характеристика экспертизы законопроектов и проектов ДЦП

2.1. Цель проведения экспертизы законопроектов и проектов ДЦП:

- обеспечение законного и эффективного использования республиканских бюджетных средств, а также формирования и использования государственной собственности и собственности, переданной на осуществление государственных полномочий;

- обеспечение единства применения законодательства.

2.2. Задачи проведения экспертизы законопроекта:

- изучить существующую законодательную и нормативную базу по вопросам законопроекта;
- проверить нормы представленного на экспертизу законопроекта на соответствие действующему законодательству;
- оценить финансовые риски анализируемого законопроекта;
- оценить обоснованность и рациональность предлагаемых расходов республиканского бюджета, выявить резервы;
- выявить в законопроекте реализацию рекомендаций Контрольно-счетного органа, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- подготовить заключение по результатам экспертизы;
- выработать рекомендации по доработке законопроекта, в том числе по предотвращению нарушений и устранению недостатков;

2.3. Задачи проведения экспертизы проекта ДЦП:

- получить полную и достоверную информацию о формировании и проектируемых показателях Проекта ДЦП;
 - оценить потребности в ресурсах для достижения целей и результатов проекта ДЦП риски для её реализации;
 - оценить обоснованность и рациональность предлагаемых расходов республиканского бюджета на реализацию программных мероприятий, предусмотренных проектом ДЦП, выявить резервы при их составлении;
 - оценить необходимость решения проблем, обозначенных проектом ДЦП, программно-целевыми методами;
 - оценить проект ДЦП на соответствие действующему законодательству;
 - выявить в проекте ДЦП реализацию рекомендаций Контрольно-счетного органа, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - оценить финансовые риски анализируемого проекта ДЦП;
 - подготовить заключение по результатам экспертизы;
 - проверить нормы представленного на экспертизу проекта ДЦП на соответствие действующему законодательству;
 - выработать рекомендации по доработке проекта ДЦП.
- 2.4. Предметом экспертизы законопроектов и проектов ДЦП являются:

нормативно-правовое обеспечение комплекса мероприятий, предусматриваемых законопроектом и проектом ДЦП;

- расчёты потребности в денежных средствах для достижения поставленных целей законопроектом и проектом ДЦП;
- финансовые ресурсы (республиканского и местного бюджетов, внебюджетные средства), а также объекты государственной собственности и собственности, переданной на выполнение государственных полномочий;
- соответствие проекта ДЦП действующему Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ;
- проект нормативного правового акта.

3. Организация и проведение экспертизы законопроектов и проектов ДЦП

3.1. Основанием для проведения экспертизы законопроектов и проектов ДЦП является распоряжение Председателя Контрольно-счетного органа, который издается на основании плана работы Контрольно-счетного органа, распоряжения Председателя Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» или надлежащим образом оформленного обращения разработчика программы, государственного заказчика (государственного заказчика-координатора) долгосрочной целевой программы

3.2. При проведении экспертизы законопроектов рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- соответствие цели законопроекта приоритетам государственной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва, полномочиям и сферам ответственности государственных органов власти (усиление социальной направленности, снижение налоговой нагрузки на хозяйствующие субъекты, обеспечение прозрачности бюджета и бюджетных процедур, повышение эффективности использования государственного имущества);
- проверка соответствия действующему законодательству норм и нормативов, которые послужили основой для формирования объёма расходов;
- прогноз ожидаемых положительных (отрицательных) последствий при условии принятия законопроекта на социально-экономическую ситуацию в республике и качество жизни населения;
- анализ соответствия проектируемых анализируемым законопроектом расходов бюджета расходам, утверждённым законом о республиканском бюджете на соответствующий год;
- оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия законопроекта;
- оценка наличия в законопроекте коррупциогенных факторов.

3.3. При проведении экспертизы проекта ДЦП рассматриваются следующий основной перечень вопросов:

- характеристика проблемы и обоснование необходимости решения её программными методами;
- соответствие цели проекта ДЦП приоритетам государственной политики кожууна, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития кожууна, полномочиям и сферам ответственности органов местного самоуправления кожууна;
- наличие системы показателей для измерения результатов реализации долгосрочной целевой программы (целевые индикаторы и показатели результативности от реализованных программных мероприятий, предоставление услуг определенного качества и объема), соответствие целевых индикаторов и показателей результативности поставленным целям долгосрочной целевой программы;
- оценка чёткости и конкретности формулировок целей проекта ДЦП, их реальной достижимости;
- проверка обоснованности расходных обязательств, наличие информации, подтверждающей привлечение средств из федерального бюджета и внебюджетных источников;
- обоснованность программных мероприятий по срокам и ресурсам;
- прогноз ожидаемых последствий (при условии принятия целевой программы) на социально-экономическую ситуацию в Монгун-Тайгинском кожууне и качество жизни населения кожууна;
- анализ планируемых программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования мероприятий действующих долгосрочных целевых программ;
- оценка рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации долгосрочной целевой программы;
- оценка предлагаемого порядка отчётности об исполнении долгосрочной целевой программы;
- анализ соблюдения требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва о прогнозировании и программах социально-экономического развития;
- анализ соответствия проектируемых проектом ДЦП расходов бюджета расходам, утверждённым решением о кожуунном бюджете на соответствующий год;
- оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта ДЦП;
- оценка наличия в проекте ДЦП коррупциогенных факторов.

3.4. Порядок организации проведения экспертизы и подготовки заключения по результатам экспертизы законопроектов и проектов ДЦП.

При поступлении в Контрольно-счетный орган распоряжения Председателя Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» или надлежащим образом оформленного обращения разработчика программы, государственного заказчика (государственного заказчика-координатора) долгосроч-

ной целевой программы о проведении экспертизы в соответствии с резолюцией председателя Контрольно-счетного органа законопроекты, проекты ДЦП направляются на рассмотрение начальнику инспекции, который назначает ответственного исполнителя для проведения экспертизы и подготовки заключения по результатам экспертизы законопроектов и проектов ДЦП (далее – Заключение) с указанием даты подготовки Заключения.

Должностное лицо в срок, установленный начальником инспекции, проводит экспертизу, взаимодействуя в ходе работы над Заключением с заместителем или аудитором, возглавляющим соответствующее направление деятельности Контрольно-счетного органа.

По результатам анализа представленных материалов, в случае несоответствия проекта ДЦП установленным требованиям, инспектор в рабочем порядке вправе взаимодействовать с разработчиком проекта ДЦП с целью уточнения информации.

В срок, указанный в резолюции, инспектор представляет заместителю или аудитору, возглавляющему экспертно-аналитическое направление, подготовленное Заключение и материалы по рассмотренному перечню вопросов.

Заместитель или аудитор, возглавляющий экспертно-аналитическое направление, в срок не более 2-х рабочих дней осуществляет контроль результатов проведенной экспертизы и подготовленного Заключения в части полноты и обоснованности исследования вопросов, указанных в п.3.2 или п. 3.3 настоящего Стандарта, соответствия законопроектов и проектов ДЦП решению Хурала о бюджете на соответствующий год; действующему Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ и при отсутствии замечаний подписывает листок согласования (образец приведен в приложении 1).

Подписанное Заключение с листом согласования передается начальнику инспекции, который контролирует выполнение инспектором поручения по подготовке Заключения в части сроков и на соответствие положениям данного Стандарта, а также осуществляет контроль в части правового сопровождения.

Согласованное после проведения правового мониторинга Заключение представляется Председателю Контрольно-счетного органа.

Завершающим этапом подготовки Заключения является его подписание председателем Контрольно-счетного органа (во время отсутствия председателя Контрольно-счетного органа – его заместителем).

4. Порядок оформления Заключений (писем)

4.1. Заключение согласовывается заместителем или аудитором, возглавляющим соответствующее направление деятельности Контрольно-счетного органа, и подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты (в случае отсутствия Председателя Контрольно-счетного органа – его заместителем).

4.2. В Заключении указываются:

- наименование законопроекта, проекта ДЦП, по которым проводится экспертиза;
- замечания к законопроекту, проекту ДЦП в целом и к его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам);
- предложения по законопроекту, проекту ДЦП в целом и его отдельным частям (статьям, пунктам, подпунктам);
- иная необходимая, по мнению лица, готовившего Заключение, информация (анализ проекта ДЦП, законопроекта, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта ДЦП, законопроекта; ссылки на проекты ДЦП, законопроекты; иные заключения Контрольно-счетного органа; документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

4.3. Вместе с Заключением инспектор готовит сопроводительное письмо.

4.4. В случае если экспертиза законопроекта, проекта ДЦП не проводится или замечания (предложения) отсутствуют, либо оформление отдельного документа нецелесообразно, инспектор готовит письмо Контрольно-счетного органа с указанием в нем наименования законопроекта, проекта ДЦП и необходимой информации (мотивировки).

4.5. Заключения и письма готовятся с соблюдением требований инструкции по делопроизводству Контрольно-счетного органа.

4.6. В случае если законопроект имеет длинное наименование, допускается использование следующего заголовка письма (сопроводительного письма): «О результатах финансово-экономической экспертизы на проект решения Хурала или проект постановления Хурала».

5. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетного органа по решениям и проектам ДЦП, использование результатов экспертизы

5.1. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетного органа по решению проекта, проекту ДЦП осуществляется начальником инспекции и оформляется в виде таблицы по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему пункту.

5.2. Результаты экспертиз решений проектов, проектов ДЦП используются при осуществлении предварительного, оперативного и последующего контроля за исполнением бюджета Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва.