

Приложение № 1
Утвержден
решением Хурала представителей
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «28» апреля 2018 г. № 263

Устав
Фонда поддержки
предпринимательства муниципального
района «Монгун-Тайгинский кожуун
Республики Тыва»

(Изменен согласно решением
Хурала представителей муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
от «05» марта 2020 г. № 117

с. Мугур-Аксы

2022 год



Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «06» 09 2022 г. № 228/р

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки предпринимательства муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», именуемое в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной решением Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе. Функции и полномочия учредителя Фонда осуществляет Хурал представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Учредитель).

(Изменен согласно решением Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от «05» марта 2020 г. № 117.

1.2. Фонд создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Фонда является Хурал представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд поддержки предпринимательства муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

Сокращенное наименование на русском языке: ФПП Монгун-Тайгинского кожууна.

Организационно-правовая форма – фонд.

(Изменен согласно решением Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от «05» марта 2020 г. № 117.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с российским законодательством.

1.6. Фонд приобретает статус со дня внесения сведений о нем в государственный реестр организаций в уполномоченный орган.

1.7. Фонд может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Фонда и законодательству Российской Федерации.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в учреждениях банков. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, вправе иметь штампы, бланки с указанием своего наименования.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «06» 09 2020 г. № 2208-Р

Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредителях и программных документах – общедоступной.

Местонахождение: Республика Тыва, Монгун-Тайгинский район, с.Мугур-Аксы, ул. Саны-Шири, д.42.

2. Предмет и цели деятельности Фонда

2.1. Фонд осуществляет свою деятельность в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Фонд предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации в соответствии законодательством Российской Федерации на основании договоров микрозайма.

Порядок и условия предоставления микрозайма осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и положений настоящего устава.

Доходы Фонда, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться на осуществлении микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, а также на уставные цели.

Порядок и условия предоставления микрозаймов устанавливаются Фондом в Правилах предоставления микрозаймов, утверждаемых Правлением Фонда.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Фонда являются:

- Оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в развитии их хозяйственной деятельности.

- Привлечение бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов для достижения уставных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Содействие в разработке, подготовке и сопровождение бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, иных гражданско-правовых договоров и документов для доступа к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, конкурсной документации для получения государственной поддержки.

- Комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса.

- Участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

- Содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, становление деловых

контактов.

- Содействие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

- Участие в финансовом обеспечении программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

- Участие в оказании на конкурсной основе финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления займов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

- Взаимодействие с органами государственной власти их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления других регионов России по вопросам развития и поддержки предпринимательства.

- Проведения совместно с органами занятости населения мероприятий, направленных на привлечение жителей к деятельности, приносящей доход и увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

- Участие в реализации федеральных, республиканских программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, проектов и мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Фонд может осуществлять деятельность, приносящий доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Фонд имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом. Для осуществления указанной деятельности Фонд может создавать хозяйственные общества или принимать участие в их создании и деятельности.

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд вправе:

- запрашивать у лиц, подающих заявки на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами предоставления микрозаймов;

- мотивированно отказываться от заключения договоров микрозайма;

- осуществлять с наряду микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и Уставом;

- привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности организациях»;

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от « 06 » 09 2024. № 728-Р

- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

3.2. Фонд обязан:

- предоставлять лицам, подавшим заявки на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

- разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

- информировать лицо, подавшее заявку на предоставления микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

- гарантировать соблюдения тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- нести иные обязанности в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом и условиями заключенных договоров микрозайма.

4. Имущество Фонда

4.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходов от собственной деятельности, в том числе доходов, получаемых по процентам по кредитам. Ссудам, займам, предоставляемым субъектам малого и среднего предпринимательства, выручки от производства и реализации товаров, работ и услуг; иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством;

- доходы, получаемые от собственности Фонда;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «06» 03 2012г. № 228-р

превышения не подлежит распределению его Учредителю, а направляется на реализацию уставных целей, ради которых создан Фонд.

4.5. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

5. Высший орган управления Фондом – Правление

5.1. Высшим коллегиальным органом Фондом является Правление, формируемое Учредителем в составе 9 членов.

Состав Правления, в том числе Председатель Правления и заместитель Председателя, утверждается Учредителем.

5.2. В состав Правления могут входить заместители председателя администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», депутаты Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», иные должностные лица местного самоуправления муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и (или) иные лица.

5.3. Срок полномочий Правления и его членов составляет 5 лет.

5.4. При досрочном прекращении депутатских полномочий, или полномочий заместителя председателя администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», иного должностного лица местного самоуправления муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» его полномочия как члена Правления прекращаются.

5.5. Члены правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Допускается компенсация Фондом членам Правления расходов, связанных с исполнением поручений Правления (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т.д.).

5.6. Все члены Правления для участия в голосовании при принятии решений имеют равное количество голосов – по одному.

При распределении голосов поровну, решающим голосом для принятия решения является голос Председателя Правления.

5.7. Председатель Правления руководит работой Правления.

5.8. В отсутствие Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления.

5.9. Председатель Правления:

- организует планирование работы Правления;
- руководит работой заседаний Правления;

Подписывает протоколы заседаний Правления и направляет их Попечительскому Совету;

- утверждает регламент подготовки и проведения заседаний Правления.

5.10. Заседания Правления проводятся в соответствии с планом, не реже одного раза в квартал. Заседания, созываемое вне плана, считается внеочередными.

Заседания Правления правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Правления.

5.11. Решения заседаний Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от

числа голосов его членов, присутствующих на заседании Правления), по иным вопросам – простым большинством (более половины) от числа присутствующих на заседании членов Правления.

5.12. Член Правления, воздержавшийся при голосовании или проголосовавший против принятого решения, имеет право представить в письменном виде свое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.13. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- внесение предложений в Хурал представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» изменений (дополнений) в Устав Фонда;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение локальных актов, определяющих порядок и условия осуществления деятельности Фонда по предоставлению микрозаймов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решения о назначении на должность и досрочном прекращении полномочий директора Фонда;
- избрание Комитета по выдаче микрозаймов и досрочное прекращение его полномочий.
- формирование и утверждение состава Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- утверждение порядка приема ценных бумаг и другого имущества.

5.14. Правление вправе принимать решения по другим вопросам текущей деятельности Фонда, которые оно посчитывает необходимым рассмотреть, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления Фонда.

5.15. Заседания Правления ведет Председатель Правления. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Правления Фонда. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Правления.

5.16. Внеочередные заседания Правления проводятся по требованию Учредителя, Председателя правления, не менее трех членов Правления, директора Фонда, Попечительского Совета.

5.17. При подготовке заседания Правления его членам, не менее чем за два дня, должна быть обеспечена возможность ознакомления с информацией и материалами по внесенным в повестку заседания вопросам.

5.18. Не позднее пяти дней после заседания Правления составляется протокол заседания Правления, который подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления. Председатель Правления организует хранение протоколов заседания Правления.

5.19. Копии протоколов заседания Правления направляются Учредителю, директору Фонда, всем членам Правления и Попечительского Совета.

6. Единоличный исполнительный орган Фонда – директор

6.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом – директором, который подотчетен и подконтролен в своей деятельности Правлению.

6.2. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления, назначается на должность и досрочно освобождается от должности Правлением.

6.3. Права, обязанности и ответственность директора Фонда по осуществлению руководства деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, решением Правления.

6.4. С директором Фонда заключается трудовой договор на трехлетний срок, который от имени Фонда подписывается председателем Правления.

6.5. К компетенции Директора Фонда относится решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Правления Фонда.

6.6. Директор Фонда:

- несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение уставных задач и предмета деятельности Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности, выдает доверенности (без права доверия), представляет интересы Фонда в отношениях с другими организациями, открывает расчетные и иные счета в банках, заключает договоры в пределах сметы, утвержденной Правлением;
- определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Правления структуру, штатное расписание, смету расходов Фонда, план работы Фонда на квартал;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Фонда;
- обеспечивает работникам Фонда безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

7. Попечительский совет

7.1. Полномочие по осуществлению надзора за соблюдением Фондом уставных целей и задач, обеспечением исполнения принятых Правлением программ и решений, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, обоснованным использованием Фондом

Министерство юстиции Российской Федерации
Удостоверение в подлинности
Министерства
Юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «06» 09 2022 г. № 278-Р

материальных и денежных средств, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации осуществляются Попечительским советом.

Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.2. Состав Попечительского совета утверждается Правлением.

7.3. В состав Попечительского совета входят три члена, в том числе Председатель Попечительского совета и заместитель Председателя Попечительского совета.

7.4. Члены Попечительского совета Фонда выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не могут занимать другие должности в органах управления Фондом.

7.5. Член Попечительского совета не может одновременно быть членом иных органов управления Фондом.

7.6. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- осуществление контроля и надзора деятельностью органов Фонда;
- осуществление контроля над реализацией разработанных Фондом проектов, программ и мероприятий.

7.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Проводимые, помимо обязательных, другие заседания Попечительского совета Фонда считаются внеочередными.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по представлению Учредителя, Председателя правления, Председателя Попечительского совета или директора Фонда.

Требования и представления о внеочередном заседании Попечительского совета должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня Попечительского совета.

7.8. Порядок подготовки и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Уставом и регламентом, утвержденным его Председателем.

7.9. Решения заседания Попечительского совета по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседаниях.

7.10. Все члены Попечительского совета при участии в голосовании для принятия решения на заседания имеют равное количество голосов – по одному.

7.11. Заседание Попечительского совета правомочно в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов от общего количества голосов – по одному.

7.12. Решения заседаний Попечительского совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Попечительского Совета и секретарем.

7.13. Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета.

7.14. Ведение протокола осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Попечительского совета. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Попечительского совета.

7.15. Председатель Попечительского совета на заседании

Попечительского совета:

- руководит работой заседания Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседания Попечительского совета;
- направляет протоколы заседаний Попечительского совета Фонда в Правление.

7.16. Член Попечительского совета, не согласный с принятым решением, обязан представить письменное свое отдельное аргументированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Попечительского совета.

8. Комитет по выдаче микрозаймов

8.1. В целях принятия решений о выдаче займов субъектам малого и среднего предпринимательства (малым и средним предприятиям) создается и избирается Правлением на срок 1 год Комитет по выдаче микрозаймов.

8.2. Комитет по выдаче микрозаймов является коллегиальным органом, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и из двух представителей правления Фонда.

8.3. Заместитель председателя и секретарь Комитета по выдаче микрозаймов формируется из сотрудников Фонда.

8.4. Количественный и персональный состав Комитета по выдаче микрозаймов утверждает решением Правления Фонда.

8.5. Председателем Комитета по выдаче микрозаймов является Директор Фонда.

8.6. Председатель Комитета по выдаче микрозаймов:

- осуществляет общее руководство Комитетом по выдаче микрозаймов;
- определяет периодичность и конкретные сроки проведения заседаний Комитета по выдаче микрозаймов;
- ведет заседания Комитета по выдаче микрозаймов и подписывает его решения;
- дает устные и письменные поручения заместителю председателя Комитета по выдаче микрозаймов;
- привлекает специалистов для участия в работе Комитета по выдаче микрозаймов.

8.7. Комитет по выдаче микрозаймов рассматривает заявки на получение займов и принимает решение о выдаче займов согласно утвержденного решением Правления Фонда порядку.

8.8. Заседание Комитета по выдаче микрозаймов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата и время проведения заседания Комитета по выдаче микрозаймов определяется председателем Комитета по выдаче микрозаймов.

8.9. Заседания Комитета по выдаче микрозаймов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета по выдаче микрозаймов.

8.10. Решения заседания Комитета по выдаче микрозаймов по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Комитета по выдаче микрозаймов, присутствующих на заседании.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «06» 09 2022г. № 728-р

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Фонда

9.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся Хуралом представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» по предложению Правления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся Хуралом представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» подлежит государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Учет и отчетность Фонда

10.1. Фонд несет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном законодательством порядке. Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией, привлекаемой Фондом.

10.2. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет об использовании своего имущества.

11. Ликвидация Фонда

11.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда в порядке, установленном ст. 61, п. 2 ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований п. 2 ст. 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.2. При ликвидации некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.3. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав, его изменения и дополнения, вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период Фонда.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «06» 02 20 22г. № 228-Р

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва «06» 09 2022г.

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «15» 09 2022г. за государственным регистрационным номером 2221400036006

Основной государственный регистрационный номер 1181400000195 от «18» 06 2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 11 листах

и.о. Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва
А.А. Плосаков
«20» 09 2022г.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 11 (один-
надцать) листах. *А.А. Плосаков*