

СОГЛАШЕНИЕ № 47

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

с. Мугур-Аксы

«08» декабря 2021г.

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с пунктом 4 статьи 157, статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления» сельское поселение сумона Моген-Буренский Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва в лице председателя администрации сельского поселения сумона Моген-Буренский Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва Кулар Чаян- Маадыр Михайловича, действующего на основании Устава сельского поселения Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва, именуемые в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация муниципального района Монгун- Тайгинский кожуун Республики Тыва в лице председателя администрации муниципального района Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва Очур-оол Людмила Чертаголовой, действующего на основании Устава муниципального района Монгун-Тайгинского кожуун Республики Тыва, именуемые в дальнейшем «Муниципальный район», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. По соглашению администрация сельского поселения сумона Моген-Буренский Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва «Поселение» передаёт, а Администрация муниципального района Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва, «муниципальный район» принимает полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ).

1.2. В «Муниципальный район» передаются следующие полномочия:

1.2.1. по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета, материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

1.3. за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

1.4. за эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (в том числе имущество казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет муниципального образования средств от его использования и распоряжения;

1.5. за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьями 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

1.6. за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьями 19 Федерального закона о контрактной системе;

1.7. за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.8. за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.9. за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.10. за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.11. за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.2. по проведению Анализа.

1.3. Полномочия, указанные в пункте 1.2. соглашения исполняются Финансовым органом администрации муниципального района Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва (далее - Финансовое управление).

2. Виды и методы осуществления контроля анализа.

2.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании решения начальника Финансового управления, принятого в случае:

- поступления обращений (поручений) председателя администрации муниципального района Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- появления информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследований оформляются заключением.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.4. Анализ осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным районом.

3. Порядок финансирования.

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. соглашения, осуществляется за счёт средств бюджета Поселения.

3.2. Для реализации полномочий, указанных в пункте 1.2. соглашения, администрация Поселения передаёт в бюджет Муниципального района финансовые средства (межбюджетные трансферты) в размере ___ тыс. руб. (приложение № 1) из бюджета Поселения.

3.3. Объем средств, предоставляемых администрацией Поселения из бюджета в бюджет Муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных соглашением, на период действия соглашения, определяется из расходов на оплату труда и иных затрат, связанных с выполнением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Поселения.

3.4. Стандартные расходы на оплату труда определены исходя из размера денежного содержания работника по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Муниципального района, непосредственно осуществляющего полномочия, предусмотренные соглашением, в расчете на год.

3.5. В случае если для реализации полномочий, указанных в п. 1.2. Соглашения, администрации Муниципального района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования дополнительных средств.

3.6. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

4. Права и обязанности сторон.

В целях реализации соглашения стороны имеют права и обязанности.

4.1. «Муниципальный район» обязан:

- при осуществлении контрольной деятельности, при проведении Анализа соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Тыва;
- проводить контрольные мероприятия, Анализ на основании и в соответствии с Планом контрольных мероприятий на соответствующий год, приказом о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;

4.2. «Муниципальный район» имеет право:

- определять формы, цели, задачи и исполнителей проводимых контрольных мероприятий, методы их проведения в соответствии с Порядком, осуществления полномочий по внутреннему муниципальному

финансовому контролю, определенному муниципальным правовым актам муниципального района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

- посещать территорию и помещения объекта контроля;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- направлять органам местного самоуправления при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
- направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- обращаться в Хурал представителей (сход граждан) сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
- приостановить в случае невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных пункте 4.3. соглашения, осуществление полномочий, предусмотренных соглашением;
- проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;
- размещать информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. «Поселение» обязано:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);
- рассматривать обращения «Муниципального района» по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий,

предусмотренных соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;

- рассматривать заключения и исполнять представления (предписания) «Муниципального района» по результатам проведения контрольных мероприятий.

5. Срок действия соглашения.

- 5.1. Соглашение заключено на срок, составляющий на года. Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 декабря 2021 года.
- 5.2. Срок устанавливается с 08 декабря 2021 года по 31 декабря 2024 года. Срок может быть продлен на последующие периоды, если ни одна из Сторон не подтвердит о намерении о его расторжении.
- 5.3. Изменение условий соглашения производится по обоюдному согласию Сторон и оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью соглашения с момента его подписания.
- 5.4. Соглашение может быть досрочно прекращено по соглашению сторон и в одностороннем порядке без обращения в суд в случае отказа одной из сторон от исполнения соглашения.
- 5.5. Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде за 30 дней до предполагаемой даты расторжения соглашения.

6. Порядок разрешения споров.

- 6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по соглашению, разрешается ими путем переговоров.
- 6.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение предусмотренных соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с действующим законодательством и соглашением.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Возможные споры по исполнению Соглашения решаются путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон.

Администрация Монгун-Тайгинский
Кожуун Республики Тыва
668020, Республика Тыва Монгун-
Тайгинский кожуун
с. Мугур-Аксы, ул. Саны-Шири д. 45
ИНН – 1710000938
КПП - 171001001
ОГРН - 1021700644415
р/с 03231643936250001200
л/с 03123007700

Председатель администрации
Муниципального района Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва



Очур-оол Л.Ч.

Администрация сельского поселения
сумон Моген-Буренский Монгун-
Тайгинского кожууна Республики Тыва
668025, Республика Тыва Монгун –
Тайгинский кожуун с. Кызыл-Хая ул.
Кошкар-оол д.6
ИНН - 1710001480
КПП - 171001001
ОГРН – 1021700644570
р/с 03231643936254221200
л/с 03123007690

Председатель администрации сельского
поселения сумон Моген-Буренский
Монгун-Тайгинского кожууна
Республики Тыва



Куулар Ч-М.М.