



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» февраля 2025 года

№ 61

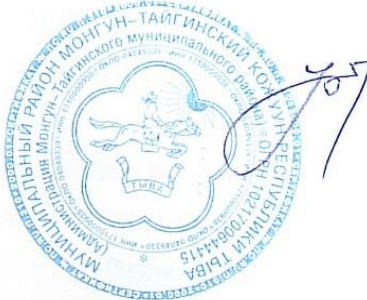
с. Мугур-Аксы

Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 апреля 2006 г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и целью социальной поддержки семей с детьми на территории кожууна, администрация муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на оказание адресной материальной помощи гражданам (приложение 1)
2. Утвердить Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам (приложение 2)
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 15.03.2021 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Саая Е.Э.

Председатель



Успун Э.О.

СОСТАВ

комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам

1. Заместитель председателя администрации Монгун-Тайгинского кожууна по социальной политике, председатель комиссии;
2. Хертек А-Х.А.- специалист по субсидиям Управления труда и социального развития администрации Монгун-Тайгинского кожууна, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Начальник финансового управления администрации Монгун-Тайгинского кожужуна;
4. Начальник управления труда и социального развития администрации Монгун-Тайгинского кожууна;
5. Начальник управления образования администрации Монгун-Тайгинского кожууна;
6. Директор ГБУ РТ «Центр социальной помощи семье и детям Монгун-Тайгинского кожууна»;
7. Председатель администрации сельского поселения сумон Моген-Бурен;
8. Председатель администрации сельского поселения сумон Тоолайлыг;
9. Начальник ПСЧ-9 по охране Монгун-Тайгинского кожууна;
10. Главный врач ГБУЗ РТ «Монгун-Тайгинская ЦКБ».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные термины, используемые в Положении.

- 1.1. Состав семьи – совместно или раздельно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги (в том, числе проживающие в гражданском браке), их родители и дети, усыновители и усыновленные братья и сестры.
- 1.2. Доход семьи – все виды заработной платы, и дополнительного вознаграждения в местах работы, подлежащие налогообложению в соответствии с Законом РФ « О подоходном налоге с физических лиц», выплат различного характера для детей, пенсий и пособий.
- 1.3. Среднедушевой доход – общая сумма доходов семьи за 3 последних месяца, поделенная на число членов семьи и количество месяцев.
- 1.4. Прожиточный минимум – это стоимостная оценка потребительской корзины, представляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.
- 1.5. Малообеспеченная семья (граждане) – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Республике Тыва.
- 1.6. Минимальная заработная плата – величина минимального размера оплаты труда, установленная нормативно-правовым актом
- 1.7. Малоимущий одинокий или одиноко проживающий гражданин – это гражданин, проживающий один, чей доход ниже величины прожиточного минимума.
- 1.8. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.
- 1.9. Адресная социальная помощь – это денежная сумма, выплачиваемая малоимущим семьям в целях частичного обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались.
- 1.10. Социальная поддержка-форма выражения социальной политики государства направленная на стимулирование семьи и детства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы оказания адресной материальной помощи гражданам, проживающим в Монгун-Тайгинском кожууне и разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации».

Целью является обеспечение материальной поддержки малообеспеченных граждан (семей) с детьми и одиноких граждан из числа малоимущих, оказавшихся по независящим от них причин в трудной жизненной ситуации, стимулирование семьи и детства.

К задачам Положения относятся:

- адресный подход в оказании материальной помощи;
- достижение большего социального эффекта в защите малообеспеченных граждан кожууна.

Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения связанные предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Монгун-Тайгинского района.

Адресная материальная помощь предоставляется в пределах финансовых ресурсов бюджетных ассигнований управлении труда и социального развития администрации муниципального района «Монгун-Тайгинскийкожуун РТ», запланированных на эти цели за календарный год.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1.Получателями адресной материальной помощи являются жители Монгун-Тайгинского кожууна:

- малоимущие семьи с доходом ниже величины прожиточного уровня;
- малоимущие многодетные семьи с доходом ниже величины прожиточного уровня;
- неполные семьи - семьи одиноких матерей, отцов с доходом ниже величины прожиточного уровня, семьи с детьми - получателями пенсии по случаю потери кормильца;
- инвалиды и семьи с детьми инвалидами;
- одинокие престарелые и одинокие инвалиды;
- неработающие пенсионеры из числа малоимущих оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающийся в социальной поддержке с доходами ниже половины величины прожиточного минимума;
- семья, заключившая брак первыми за календарный год;
- семья, где родился первый ребенок за календарный год;

- семьи участников специальной военной операции (в том числе погибших в СВО), остро нуждающиеся во временной социальной поддержке.

3.2. Оказание адресной помощи вышеуказанным слоям населения производится в следующих случаях:

3.2.1. Для обеспечения пожарной безопасности: приобретение материалов для ремонта и замены электропечей, электросчетчиков, электролиний и ремонт отопительных печей на основании акта комиссии по обеспечению пожарной безопасности населения;

3.2.2. При возникновении чрезвычайных случаев (стихийные бедствия, ураган, наводнение, засуха, землетрясение, пожар, обвал и разрушение жилища, дорожно-транспортные аварии на основании письменных информаций ЕДДС, МЧС по Монгун-Тайгинскому району, ГИБДД, с приложением актов соответствующих органов и фотоотчетов;

3.2.3. В случае смерти члена семьи, относящейся к категории крайне-бедной на основании справки управления труда и социального развития и ГБУ РТ «Центр социальной помощи семье и детям Монгун-Тайгинского кожууна»;

3.2.4. На приобретение лекарственных средств и или на дорожно-транспортные расходы в случае оперативного лечения за пределами Республики Тыва при заболеваниях и увечьях по заключению и направлению медицинских организаций;

3.2.5. Оказание адресной материальной помощи крайне-бедным семьям с детьми на разовое приобретение продуктов питания, угля и дров;

3.2.6. Оказание адресной материальной помощи семье, заключившей брак первой за текущий календарный год на территории муниципального района;

3.2.7. Оказание адресной материальной помощи семье, где родился первый ребенок за текущий календарный год на территории муниципального района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН ОБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Заявления граждан об оказании адресной материальной помощи рассматривает комиссия.

Основной функцией комиссии является рассмотрение заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи и принятые решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который назначается распоряжением председателя администрации. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя администрации муниципального района.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

4.6. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

4.7. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи, либо об отказе с указанием причин отказа.

4.8. Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляют протокол.

5. ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Оказание адресной материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты один раз в календарный год.

5.2. При определении размера оказываемой адресной материальной помощи Комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

Размер адресной материальной помощи составляет 5000 (пять тысяча) рублей во всех случаях согласно пункта 3 настоящего Положения, кроме пункта 3.2.2.- до 15000 (пятнадцать тысяча) рублей.

5.3. Размер адресной материальной помощи устанавливается Комиссией согласно представленным документам индивидуально в каждом конкретном случае отдельно.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ.

6.1. Адресную материальную помощь выплачиваются на основании протокольного решения комиссии с учетом заявления гражданина.

6.2. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

6.3. Граждане, обратившийся за адресной материальной помощи, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- справку о составе семьи с места жительства;
- свидетельство о рождении детей (по необходимости);

- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние шесть месяцев;
 - документы, подтверждающие особые жизненные обстоятельства;
 - документы, подтверждающие состоянию здоровья и болезни;
 - ПСЧ № 9 по охране Монгун-Тайгинском кожууне акт обследования по пожарной безопасности (электропечей, электросчетчиков, электролиний и отопительных печей) условиях проживания заявителя;
 - центра социальной помощи семье и детям Монгун-Тайгинского кожууна акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя;
- 6.4. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

- 7.1. На основании представленных документов секретарь Комиссии созывает заседание комиссии для рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня поступления пакета документов.
- 7.2. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается членам Комиссии на рассмотрение документов и обратно возвращается секретарю после вынесения решения.
- 7.3. Комиссия 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе предоставлении.
- 7.4. Материальная помощь назначается распоряжением председателя администрации муниципального, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Второй экземпляр распоряжения председателя администрации об оказании материальной помощи направляются в финансовое управление для финансирования расходов и в управлении труда и социального развития Монгун-Тайгинского района для выплаты денежных средств заявителю.
- 7.5. Пакет документов хранится в управлении труда и социального развития согласно номенклатуры дел управления у консультанта по учету.

