**Приложение №2.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОНГУН-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и связанных с ними экономических отношений (далее - Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, [**Конституция**](http://komi7.org/1994/02/17/k75951.htm) Республики Тыва, [**Закон**](http://komi7.org/2002/12/30/k65860.htm) Республики Тыва "О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", законы Республики Тыва, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, настоящее Положение.

1.3. Комиссия в соответствии с федеральным законодательством является постоянно действующим органом социального партнерства.

**2. Цель и основные задачи деятельности Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является согласование социально-экономических интересов профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- организация разработки и заключения территориального Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории муниципального района и осуществление контроля за его выполнением;

- содействие развитию социального партнерства на территории муниципального района;

- проведение консультаций при подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере труда, принимаемых органами местного самоуправления муниципального района;

- разрешение разногласий, возникающих в ходе заключения и реализации Соглашения;

- организация взаимодействия с Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики муниципального района.

**3. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- координировать совместные действия профессиональных союзов, объединений работодателей (работодателей) и органов местного самоуправления по вопросам экономического и социального развития территории, подготовки и реализации территориального Соглашения муниципального района;

- осуществлять контроль за выполнением условий территориального Соглашения и решений комиссии;

- запрашивать необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в муниципальном районе и организациях, расположенных на его территории, независимо от форм собственности и подчиненности в соответствии с действующим законодательством;

- запрашивать у организаций расположенных на территории муниципального района, независимо от форм собственности и подчиненности в соответствии с действующим законодательством, информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- взаимодействовать с территориально-отраслевыми комиссиями и комиссиями организаций муниципального района, оказывать содействие в их деятельности и развитии социального партнерства на муниципальном уровне;

- участвовать в проведении территориальных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства;

- участвовать в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

**4. Состав и формирование Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района, объединенных профессиональных союзов (представителей работников) и объединений работодателей (работодателей), (далее именуются сторонами) на основе соблюдения принципов добровольности и взаимной ответственности сторон.

4.2. Объединения профессиональных союзов (представителей работников) и объединения работодателей (работодатели) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей, а также координаторов соответствующих сторон.

4.3. Персональный состав представителей органов местного самоуправления муниципального района и координатор этой стороны назначается руководителем администрации муниципального района.

4.4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой стороны не может превышать пять человек.

Комиссия формируется сроком на три года.

**5. Координатор и секретарь Комиссии**

5.1. Координатор трехсторонней Комиссии назначается руководителем администрации муниципального района.

Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании и не вмешивается в деятельность сторон, входящих в Комиссию.

5.2. Координатор Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

- организует совместно с координаторами сторон деятельность Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседания, решения и иные документы, принимаемые Комиссией;

- в течение двух недель после получения от координаторов одной из сторон предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии;

- утверждает по предложениям сторон план работы Комиссии, состав и руководителей постоянных и/или временных рабочих групп для подготовки к рассмотрению на заседаниях Комиссии особо важных вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- информирует руководителя администрации муниципального района о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей (работодателей), не входящих в состав комиссии, а также представителей других организаций;

- организует взаимодействие Комиссии с Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3. Секретарь Комиссии назначается руководителем администрации муниципального района. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- участвует в организации деятельности Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает их;

- в 10-дневный срок после заседания Комиссии направляет протоколы членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- выполняет иные поручения Координатора Комиссии.

**6. Координаторы сторон Комиссии**

Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны. Координаторы сторон являются членами Комиссии.

6.1. Координатор каждой из сторон:

- вносит координатору Комиссии предложения по проекту плана работы Комиссии, повесток заседаний Комиссии, персональному составу представителей соответствующих сторон в рабочих группах, создаваемых Комиссией;

- вносит предложения координатору Комиссии о замене персонального состава соответствующей стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях выработки согласованной позиции стороны по обсуждаемым на Комиссии вопросам;

- запрашивает от других сторон Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности стороны, которую он представляет;

- вносит предложения по проведению внеочередных заседаний Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

**7. Члены Комиссии**

7.1. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих группах в соответствии с настоящим Положением, в подготовке согласованной позиции соответствующей стороны Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения в проекты планов работы Комиссии и рабочих групп;

- участвуют в контроле за реализацией решений Комиссии;

- осуществляют иные полномочия по поручению соответствующего координатора стороны.

7.2. Замена представителей сторон производится в случаях:

- истечения установленного сторонами сроков полномочий;

- оставление представителями своих должностей (отставка, переход на другую работу, выезд за пределы муниципального образования на постоянное место жительства, по собственному желанию и т.п.);

- систематического неисполнения обязанностей члена Комиссии без уважительной причины.

**8. Организация работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы не реже 1 раза в квартал. Могут проводиться внеочередные заседания по предложению одной из сторон Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии от каждой из сторон.

8.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. При этом каждая из сторон, вне зависимости от числа участвующих в заседании членов стороны, обладает одним голосом.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения в протокол заседания Комиссии их особого мнения.

8.5. Решения Комиссии оформляются протоколом в 10-дневный срок после заседания Комиссии и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»